

СОГЛАСОВАН
Комитетом
по управлению имуществом
Тарасовского района

УТВЕРЖДЕН
Муниципальным учреждением
Отделом образования
Администрации
Тарасовского района

Председатель  **Н.В. Челтык**


приказ от «  » 2015 г. № 256
Заведующий  **Г.А. Скидан**


 **Т.А. Фетникова**
Зам. начальника
ФМ ЧИС России - 3
КО РО


УСТАВ
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Оздоровительно-образовательный центр
«Лесная республика»

1.4. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения - бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации: 346053, Российская Федерация, 120 м на север-восток от жилого дома №12 по ул.Центральная в с/п. Александровка городского района Ростовской области.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Тарасовский район».

Место нахождения учредителя: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, пер. Почтовый, 5.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Постановлением Администрации Тарасовского района от 20.07.2011 года № 794 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Тарасовского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района, расположенное по адресу: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Лесная, 29, являемое в дальнейшем Учредителем.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Лесная республика» (далее по тексту – Организация) является правопреемником ДОЛ «Лесная республика», имущество которого на основании протокола заседания пленума Тарасовской районной организации «Профсоюза работников АПК РФ» от 16.12.2008 было передано в муниципальную собственность Тарасовского района и решением Тарасовского районного собрания депутатов от 24.12.2008 №272 «О принятии в муниципальную собственность Тарасовского района ДОЛ «Лесная республика» было принято в муниципальную собственность Тарасовского района.

На основании Постановления главы Тарасовского района от 24.04.2009 №420 «О реорганизации детского оздоровительного лагеря «Лесная республика» путем преобразования в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр Тарасовского района «Лесная республика» ДОЛ «Лесная республика» был реорганизован в МБОУ ДОД ДООЦ «Лесная республика».

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр «Лесная республика».

Сокращенное наименование организации: МБОУ ДО ООЦ «Лесная республика».

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Организации: 346063, Российская Федерация, 120 м на северо-восток от жилого дома №12 по ул.Центральная в сл.Александровка Тарасовского района Ростовской области.

1.8. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Тарасовский район».

Место нахождения учредителя: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, пер. Почтовый, 5.

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Постановлением Администрации Тарасовского района от 26.07.2011 года № 794 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Тарасовского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района, расположенное по адресу: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 29, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.10. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленные Решением Собрания депутатов от 16.12.2011 № 70, Комитет по управлению имуществом Тарасовского района, именуемый в дальнейшем Собственник.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями МУ ОО, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. В случае длительного пребывания в Организации обучающихся (отдыхающих) Организация может осуществлять питание обучающихся (отдыхающих) как самостоятельно, так и совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и

кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

1.20. В Организации не допускается создание и действие политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся (отдыхающих) в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной и оздоровительной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных (оздоровительных) отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных (оздоровительных) отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся (отдыхающих), содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных (оздоровительных) отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных (оздоровительных) отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

1.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.27. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

1. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, а также услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистического и светского характера образования;

- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократического характера управления;
- единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- информационной открытости Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, профессиональное самоопределение и творческий труд, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, и оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

2.4. Основные задачи Организации:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.
- создание безопасных условий реализации образовательных (оздоровительных) программ.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – оздоровительно - образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
- организация отдыха (оздоровления) детей.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления детей.

2.5.3. Образовательная (оздоровительная) деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных (оздоровительных) услуг.

Платные образовательные (оздоровительные) услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные (оздоровительные) услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения потребностей граждан и насыщения рынка образовательными и оздоровительными услугами.

К платным услугам в Организации относятся:

образовательные (оздоровительные) услуги:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых;
 - развитие творческих способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
 - досуговая деятельность;
 - и другие;
- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям деятельности:
- организация отдыха (оздоровления) детей;
 - и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных образовательных(оздоровительных) услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности reinvestируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализация печатной продукции;
- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов.

Реализация сопутствующих работ:

- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Организации; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами (в том числе за рубежом);
- организация информационного обслуживания, включая телекоммуникационные средства, разработка методик использования компьютеров в обучении, педагогическом управлении, делопроизводстве;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся (отдыхающих) Организации:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в зданиях и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся (отдыхающих);
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания обучающихся (отдыхающих) Организации:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся (отдыхающих);
- маркетинговые и посреднические услуги,
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрално-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.5.8. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (отдыхающих), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной (оздоровительной) деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных (оздоровительных) программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся (отдыхающих) в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (оздоровления);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся(отдыхающих), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных (оздоровительных) программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и оздоровления, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (отдыхающих), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (отдыхающих), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной (оздоровительной) деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.6. Организация реализует:

- дополнительные общеразвивающие программы:

- художественно-эстетической направленности (нормативный срок – 1 месяц);

- спортивно-оздоровительной направленности (нормативный срок – 1 месяц).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и к срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.10. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.11. Организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.12. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Организации.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.14. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.15. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.16. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.18. Организация принимает детей с 5 лет. Организация может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Организацию обучающийся (отдыхающий) и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся (отдыхающих) и условий, созданных для осуществления образовательного(оздоровительного) процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся.

3.20. Основанием возникновения образовательных (оздоровительных) отношений является приказ Организации о приеме на обучение (оздоровление). При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (оздоровлении), приобретение путевки.

Права и обязанности обучающегося (отдыхающего), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.21. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Организации. В Организации применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, установленные в локальном акте.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Организации.

3.23. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и

психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.24. Образовательные (оздоровительные) отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (отдыхающего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (отдыхающего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных (оздоровительных) отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся (отдыхающим) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (отдыхающего) заключен договор об оказании платных образовательных (оздоровительных) услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.25. Организация может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Организации.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Совет Организации, в состав которого входят представители работников организации, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Организации;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5 Компетенции Комитета по управлению имуществом Тарасовского района:

- согласование устава Организации и изменений в него в порядке, установленном органами местного самоуправления;

- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передача его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи м такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.6. Директор образовательной организации.

4.6.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор. Директор назначается на должность Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.6.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому, наблюдательному), а после согласования утверждает;
- разрабатывает Программу развития Организации, представляет ее на рассмотрение Совету Организации и согласование Учредителя, а после рассмотрения и согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения представительного органа работников образования;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков, культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Тарасовского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, оздоровительной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. Совет Организации (далее – Совет).

4.7.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 5 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.7.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- рассмотрение программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в конкурсах;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.8. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.8.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего

числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.8.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.9. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

4.9.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, работающих в Организации на основании трудового договора. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования (оздоровления), форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных (оздоровительных) программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося (отдыхающего) из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного (оздоровительного) процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся (отдыхающих);
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную и оздоровительную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных (оздоровительных) услуг. Платные образовательные (оздоровительные) услуги представляют собой осуществление образовательной (оздоровительной) деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных (оздоровительных) услуг. Доход от оказания платных образовательных (оздоровительных) услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. Организация не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.22. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 06.12.2011 года утрачивает силу.

Копии удостоверения в устава
кредитного учреждения ОПРН: 1026101604540,
представленного при внесении в ЕТРОП
записи от 18.08.15 г. за ТРН 2156173045224

Зам. начальника
МН ФНС России №3
по РО



И.А. Жемцова



В настоящем списке про
пронумеровано и скреплено
19 (девятнадцать)
листов.

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью

19 (девятнадцать)

Листа(ов)

Зам. начальника

МН ФНС России №3 по РО

И.А. Жемцова
Пятикова Н.А.